

A Szegedi Szakképzési Centrum álláshirdetése

eszközgazdálkodási ügyintéző – gondnok

munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szeged, Stefánia 14. (Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- befektetett eszközök (immateriális javak, ingatlanok, gépek berendezések, informatikai eszközök) nyilvántartásba vétele, eszközmozgások dokumentálása
- selejtezési, leltározási folyamatok előkészítése, végrehajtása, dokumentálása, feldolgozása
- gondnökként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű üzemeltetését

Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezésein alapul. Kérjük a bruttó havi bérigény megjelölését.

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- hasonló munkakörben szerzett minimum 1-3 év tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- jó kommunikációs és helyzetfelismerő készség,
- megbízható személyiség,
- jó problémamegoldó képesség,
- pontos és precíz munkavégzés,
- rugalmasság, terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és SZSZC Adatvédelmi szabályzatában (honlapon elérhető) felhatalmazott személyek megismerhessék

- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. december 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Farkasné Székely Angéla igazgató részére az igazgato@korosy.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. november 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag elbírálását követően az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt az intézmény székhelyén. Az alkalmazásról az intézmény vezetőjének javaslata és a gazdasági vezető véleménye alapján a Szegedi Szakképzési Centrum kancellárja dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.